

---

---

**PRESTATIONS DE COMMUNICATION : RELATIONS PRESSE POUR  
LE COMPTE DE ESIEE PARIS, UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL**

---

---

**ACCORD-CADRE N° 2025SERV035MLV**

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES**

**(C.C.P)**

La présente consultation est lancée sous forme d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-

2 et R2124-2 du code de la commande publique en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2019.

Le marché est un accord-cadre à bons de commande en respect des dispositions de l'article R2162 14 du Code de la Commande Publique.

Pouvoir Adjudicateur : UNIVERSITÉ GUSTAVE EIFFEL, Établissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel constitué sous la forme d'un grand établissement.

5 Boulevard Descartes  
Champs-sur-Marne  
77454 MARNE-LA-VALLEE Cedex 2

Représenté par Monsieur Gilles ROUSSEL, Président

# SOMMAIRE

Article 1 – Présentation de l'Université Gustave Eiffel, de l'ESIEE Paris et éléments de contexte.....	4
Article 2 – Objet de l'accord cadre.....	4
Article 3 – Forme de l'accord cadre .....	5
Article 4– Durée de l'accord cadre – Reconduction .....	5
4.1 Prise d'effet de l'accord-cadre .....	5
4.2 Durée de l'accord cadre.....	5
4.3 Reconduction de l'accord cadre.....	5
Article 5 – Pièces constitutives de l'accord cadre .....	6
Article 6 – Réalisation de prestations similaires.....	6
Article 7 – Description des prestations .....	6
7.1 Prestations forfaitaires attendues pour les relations presse .....	7
7.1.1 Objectif de la mission .....	7
7.1.2 Compétence globales attendues.....	7
7.1.3 Étendue de la mission .....	8
7.1.4 Organisation des relations de travail .....	8
7.1.5 Livrables attendus .....	9
7.1.6 Capacité à mesurer les résultats des actions engagées .....	9
7.2 Prestations non comprises dans le forfait.....	9
7.3 Dispositions générales .....	10
Article 8 – Conditions d'exécutions des prestations .....	10
8.1 Représentation de l'ESIEE Paris .....	10
8.2 Représentant du Titulaire.....	11
8.3 Absence prolongée, départ du personnel et remplacement .....	11
8.4 Récusation du personnel.....	12
8.5 Passation des bons de commande.....	12
8.6 Contenu des bons de commande .....	12
8.7 Délais d'exécution.....	13
8.8 Prolongation des délais d'exécution des prestations .....	13
8.9 Confidentialité et propriété des informations .....	13
8.9.1 Confidentialité .....	13
8.9.2 Propriété des informations.....	14
8.10 Modalités de vérification et d'admission des prestations .....	14
8.10.1 Suivi de la qualité .....	14
8.10.2 Vérification et admission des prestations .....	15
8.11 Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations .....	15
8.12 Pénalités pour retard dans la remise des devis .....	15
Article 9 – Prix des prestations .....	16
9.1 Forme et contenu des prix.....	16
9.2 Modalités de révision des prix.....	16
Article 10 – Avances .....	17
Article 11 – Règlement des prestations .....	17
11.1 Règlement des prestations forfaitaire .....	17
11.2 Règlement des prestations hors forfait.....	17

11.3 Délai global de paiement – intérêts moratoires .....	18
11.4 Facturation.....	18
Article 12 – Nantissement ou cession .....	19
Article 13 – Engagement et responsabilité du Titulaire .....	19
13.1 Engagement du Titulaire .....	19
13.2 Impartialité et prévention des conflits d'intérêts .....	20
13.3 Modification au cours de l'exécution de l'accord-cadre .....	20
13.4 Transfert .....	21
13.5 Redressement ou liquidation judiciaire .....	21
13.6 Mesures relatives à la sécurité et à la protection des travailleurs.....	22
Article 14 – Droit de propriété littéraire et artistique.....	22
Article 15 – Assurance .....	23
Article 16 – Résiliation et cas de force majeure .....	23
Article 17 – Protection des données personnelles .....	24
Article 19 – Dérogations.....	26

## Article 1 – Présentation de l'Université Gustave Eiffel, de l'ESIEE Paris et éléments de contexte

L'Université Gustave Eiffel, créée en janvier 2020 est la première Université Française à regrouper une Université (l'UPEM), un centre de recherche (l'IFSTTAR), une école d'architecture (l'EAV&T), et trois écoles d'ingénieurs (EIVP, ENSG et ESIEE Paris). L'ambition de cette nouvelle Université est d'obtenir une visibilité et une reconnaissance mondiale, en matière de formation et de recherche, autour d'une thématique : inventer les villes et les territoires de demain.

Une présentation complète des activités de l'Université Gustave Eiffel est disponible sur notre site WEB à l'adresse suivante : <http://www.univ-gustave-eiffel.fr>

Fondée en 1904, ESIEE Paris est une école d'ingénieurs sous tutelle de la CCI Paris Île-de-France et membre fondateur de l'Université Gustave Eiffel. Elle forme des ingénieur.es dans les domaines des transitions numériques et environnementales à travers 21 filières de spécialisation, dont 11 en apprentissage, couvrant des secteurs clés tels que l'intelligence artificielle, la cybersécurité, la santé numérique, l'industrie 4.0 et la transition énergétique. Forte de 3 000 étudiants, dont 1 200 apprentis, et d'un taux d'insertion professionnelle proche de 100 %, ESIEE Paris s'appuie aussi sur un réseau de plus de 16 000 alumni, parmi lesquels Marcel Dassault, fondateur du groupe Dassault Aviation, et Yann Le Cun, pionnier de l'intelligence artificielle et lauréat du prix Turing.

Située au cœur de la Cité Descartes à Marne-la-Vallée sur le Campus de l'Université Gustave Eiffel, ESIEE Paris bénéficie d'un écosystème favorisant les synergies entre formation, recherche et entreprises. Ses 120 enseignants-chercheurs permanents et ses nombreux partenariats avec des entreprises, avec 25 % des enseignements assurés par des professionnels, garantissent une formation en phase avec les attentes du marché.

Avec plus de 700 ingénieurs diplômés par an, ESIEE Paris se positionne comme un acteur majeur de l'enseignement supérieur technologique.

Une présentation complète est à votre disposition sur notre site WEB à l'adresse suivante : <http://www.esiee.fr>

## Article 2 – Objet de l'accord cadre

Le présent Accord-Cadre a pour objet la réalisation de prestations de communication institutionnelle de relations presse pour le compte de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

## Article 3 – Forme de l'accord cadre

Il s'agit d'un accord cadre mono attributaire. Il est conclu à prix mixtes et comprend :

- Une partie forfaitaire qui s'exécute en application des prix de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Une partie à bons de commande, qui s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, en application des prix fixés dans le bordereau des prix unitaires dans les conditions fixées aux articles R.2162-2 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

À titre complémentaire, il pourra s'exécuter par bons de commandes émis en application de prix faisant suite aux devis proposés par le Titulaire, pour d'éventuelles prestations non identifiées au cahier des charges, dans les conditions définies au présent CCP.

Le montant maximum, comprenant la partie forfaitaire et la partie à bons de commandes est de 200 000 € HT pour toute la durée de l'Accord-Cadre (4 ans).

## Article 4– Durée de l'accord cadre – Reconduction

### 4.1 Prise d'effet de l'accord-cadre

L'Accord-Cadre prend effet à compter du 2 mars 2026 ou à partir de sa date de notification si celle-ci est postérieure. La date de notification correspond à la date de réception par le Titulaire de la copie du présent marché. Les prestations ne peuvent débuter avant cette date.

### 4.2 Durée de l'accord cadre

Le présent accord-cadre est conclu pour une première période d'un (1) an.

### 4.3 Reconduction de l'accord cadre

L'accord cadre est reconduit tacitement trois (3) fois par période d'une année, sans que sa durée totale puisse excéder quatre (4) ans.

Conformément à l'article R. 2112-4 du code de la commande publique, le Titulaire ne peut pas refuser cette reconduction. Il est tenu par ses obligations contractuelles jusqu'à la fin de la période de validité de l'accord-cadre.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel pourra s'opposer à cette reconduction par l'envoi, au plus tard trois (3) mois avant l'échéance annuelle, d'un courriel (via la plateforme dématérialisée) de non reconduction. La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du Titulaire.

En cas de non reconduction, le Titulaire est tenu d'assurer l'ensemble des prestations prévues par l'accord-cadre y compris durant la période allant de la décision de non reconduction à la date d'effet de celle-ci.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Le délais d'exécution ne pourra pas excéder 3 mois.

## Article 5 – Pièces constitutives de l'accord cadre

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG Prestations intellectuelles (CCAG PI), les pièces contractuelles du marché, dont seul l'exemplaire conservé par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel fait foi, sont par ordre de priorité décroissante :

1. L'Acte d'Engagement et ses annexes financières : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et Bordereau des prix unitaires (BPU) ;
2. Le présent cahier des clauses particulières (CCP) ;
3. L'offre technique du Titulaire dans ses dispositions qui ne sont pas contraires au présent document ;
4. Les bons de commande qui seront émis et notifiés par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel au fur et à mesure de ses besoins ;
5. Les éventuels actes de sous-traitance et autres actes modificatifs postérieurs à la notification du marché.
6. Le cahier des clauses administratives générales, (CCAG/PI de 2021), applicable aux marchés de prestations intellectuelles, est approuvé par arrêté du 30 mars 2021, dans sa version en vigueur à la date de notification du présent accord-cadre. Ce document n'est pas fourni par l'administration ; il est réputé être connu par le Titulaire.

Toute clause portée dans le catalogue/tarifs ou documentation quelconque du Titulaire qui serait contraire aux dispositions des pièces constitutives de l'accord-cadre est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente du Titulaire sont concernées par cette disposition.

En cas de contradiction entre les clauses des différents documents contractuels du accord-cadre, la clause à retenir est celle qui figure sur le document de priorité supérieure.

## Article 6 – Réalisation de prestations similaires

ESIEE PARIS, Université Gustave Eiffel se réserve le droit de mettre en œuvre les dispositions de l'article R2122-7 du Code de la commande publique pour la réalisation de prestations similaires, si ses conditions de mise en œuvre sont réunies.

## Article 7 – Description des prestations

Dans un contexte de forte concurrence entre établissements d'enseignement supérieur, l'école souhaite renforcer sa visibilité médiatique et consolider son image de marque grâce à l'accompagnement d'une agence de presse.

Pour cela, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel souhaite développer ses relations presse.

## 7.1 Prestations forfaitaires attendues pour les relations presse

### 7.1.1 Objectif de la mission

En termes d'objectif, la mission s'articulera autour des trois axes suivants :

- **La notoriété** : accroître la visibilité médiatique de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel comme école d'ingénieurs de référence.
- **L'image** : consolider la perception d'une école innovante et entrepreneuriale, engagée dans les grandes transitions.
- **L'expertise** : positionner l'école et ses parties prenantes (direction, enseignants, alumni, étudiants) comme des voix crédibles et incontournables sur leurs champs d'expertise.

#### **Les axes de communication prioritaires sont :**

- La communication corporate (histoire, valeurs, double tutelle CCI Paris Île-de-France / Université Gustave Eiffel - Ministère ESR) ;
- Le positionnement dirigeant (prise de parole du directeur général et de l'équipe de direction) ;
- La communication experte (enseignants-chercheurs, filières, recherche) ;
- La communication alumni (parcours et réussites professionnelles) ;
- La mise en valeur des grands rendez-vous de l'école (Jour des Projets, baromètre ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, événements partenariaux).

Le Titulaire sera chargé de la mise en œuvre des 3 objectifs précédemment décrits, dans toutes leurs dimensions.

Il devra donc être à même de faire des recommandations, d'organiser d'éventuels événements (conférences de presse, petits déjeuners...) et de prendre en charge la diffusion des différents outils (communiqués, tribunes, biographies d'experts...), de façon globale ou ciblée.

### 7.1.2 Compétence globales attendues

D'une manière générale, le Titulaire devra démontrer à travers sa proposition :

- Une réelle capacité à comprendre les enjeux et le positionnement de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel ;
- Une réactivité par rapport aux besoins de communication de l'École.

De plus, il devra disposer des compétences techniques suivantes :

- Communication corporate ;
- Positionnement dirigeant (prise de parole du directeur général et de l'équipe de direction) ;
- Communication experte (enseignants-chercheurs, filières, recherche) ;
- Communication alumni (parcours et réussites professionnelles) ;

- Communication événementielle (ex. : Jour des Projets, Journées Portes Ouvertes, Vivatech, événements partenariaux) ;
- La capacité de renforcer le positionnement spécifique de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel : par des actions presse classiques auprès des différents médias (presse écrite, TV, radio, presse internet...).

### 7.1.3 Étendue de la mission

Le Titulaire devra assurer :

- L'identification proactive des opportunités médiatiques (agenda, actualités sectorielles).
- La veille concurrentielle et sectorielle pour favoriser la réactivité.
- L'accompagnement médiatique des événements organisés par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.
- Le monitoring d'anticipation et d'accompagnement en cas de crise.
- La veille et le suivi des opportunités rédactionnelles : remontées d'informations sur les dossiers rédactionnels pouvant intéresser l'École et ses domaines d'expertise (enseignement supérieur et recherche, classements grandes écoles)
- Une présence accrue dans les médias nationaux et spécialisés (presse écrite, web, radio-TV).
- Une valorisation régulière des expertises de l'école et de ses projets.
- La mise en avant des réussites alumni et étudiants.
- La rédaction et la diffusion des communiqués et dossiers de presse en lien avec l'agenda ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.
- Autre production de contenus : tribunes, pitches et alertes médias...
- La relance proactive à la suite du lancement des supports RP.
- L'organisation de rencontres informelles ou d'interviews de visu ou par téléphone avec les porte-parole officiels
- L'organisation d'une conférence de presse annuelle avec présence d'un(e) attaché(e) de presse.
- La gestion des demandes journalistes et influenceurs.
- Le suivi et la gestion des demandes médias : visuels, interviews, informations... (programme relationnel)
- L'accompagnement des RP sur les salons généralistes (Vivatech) ou sur l'événement Jour des Projets et Coaching Entrepreneuriat & Innovation.

### 7.1.4 Organisation des relations de travail

- Des réunions de travail régulières (visio, téléphone) devront être organisées pour faire le point sur l'état d'avancement des missions.
- Un interlocuteur unique désigné au sein de l'agence.
- Une Équipe composée d'un team leader, d'un consultant média et d'un back up



- Une proposition de plan d'actions annuels assorti d'indicateurs de performance.
- Des points réguliers de suivi avec l'équipe presse/communication ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

#### 7.1.5 Livrables attendus

Il est attendu du Titulaire les livrables suivants :

- Un plan presse annuel détaillé un mois à compter de la date de démarrage du marché ;
- La cartographie des médias cible à communiquer un mois à compter de la date de démarrage du marché ;
- Le calendrier de prises de parole et rendez-vous médias à mettre en place dès le démarrage du marché ;
- Un reporting mensuel et un bilan annuel des actions menées.
- Le dossier de presse annuelle en septembre.
- Un reporting mensuel quantitatif et qualitatif des retombées médias.

#### 7.1.6 Capacité à mesurer les résultats des actions engagées

Le Titulaire devra mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des relations presse dont la méthodologie est à définir.

#### 7.2 Prestations non comprises dans le forfait

À titre complémentaire, des prestations traitées à bons de commande pourront être commandées en application du bordereau des prix unitaires et/ou des devis portant sur d'éventuelles prestations non identifiées au cahier des charges, dans les conditions définies au présent CCP.

Les prestations sur devis porteront sur les frais annexes restant à la charge de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, tel que:

- Les frais de reprographie (impression des revues de presse, dossiers de presse...)
- Les frais de pège & achat d'articles
- Les frais de coursiers et de poste (envoi de colis...)
- Les frais liés à l'organisation d'un évènement (traiteur, location de salle...)
- ...

Les demandes de devis seront adressées au Titulaire par courriel, en indiquant la nature des prestations, la description des opérations à réaliser et les délais à prendre en compte.

Le titulaire dispose de 5 jours ouvrés à compter du courriel pour établir un devis. Celui-ci devra impérativement être signé par une personne ayant autorité.

### 7.3 Dispositions générales

Les textes, et d'une manière générale, tous les supports nécessaires à la réalisation de l'objet du marché devront avoir été expressément validés au préalable par les représentants de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

Ainsi, outre les prestations identifiées dans la décomposition du prix global et forfaitaire, une commande pourra être communiquée au Titulaire pour des prestations ponctuelles complémentaires, exprimant la demande ainsi que les contraintes, auquel le Titulaire apportera une réponse technique et financière (recommandation, maquette, etc...).

L'acceptation définitive de cette proposition se matérialise par un bon de commande établi par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, qui sera préalable à toute opération de production, d'exploitation ou diffusion par le Titulaire.

Le Titulaire devra respecter les délais de réalisation des prestations indiqués par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel par un écrit. À défaut, des pénalités pour retard pourront s'appliquer.

Les validations définitives des actions sont de la responsabilité de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, qui est le seul interlocuteur du Titulaire.

## Article 8 – Conditions d'exécutions des prestations

### 8.1 Représentation de l'ESIEE Paris

La Direction des Admissions, Promotion et Communication de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel assure le suivi de l'ensemble de la prestation.

Tout document (excepté les factures) devra être adressé à cette entité :

#### **ESIEE Paris, école membre de l'Université Gustave Eiffel**

Direction des Admissions, Promotion et Communication

2 boulevard Blaise Pascal - BP 99

93162 Noisy-le-Grand Cedex 2

Les interlocutrices privilégiées sont :

Madame **Claire Spilmann**, Directrice des Admissions, Promotion et Communication

[claire.spilmann@esiee.fr](mailto:claire.spilmann@esiee.fr)

Tél : 06 59 79 87 66

Ou

Madame **Christine Cevaër**, cheffe de projet, chargée de relations presse.

[christine.cevaer@esiee.fr](mailto:christine.cevaer@esiee.fr)

Tél : 06 62 74 88 15

## 8.2 Représentant du Titulaire

Dès la notification de l'accord-cadre, le Titulaire désigne une ou plusieurs personnes physiques habilitées à le représenter auprès de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, pour les besoins de l'exécution de celui-ci.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées en cours d'exécution par le Titulaire. Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom à ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel dans les délais requis ou impartis par le marché, les décisions nécessaires engageant le Titulaire.

Le Titulaire informe ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel en cas de modification de ces informations en cours d'exécution du présent marché.

La bonne exécution de l'accord-cadre suppose que le Titulaire affecte à l'ensemble du projet un seul responsable chargé de le représenter auprès de l'administration quelle que soit la nature des problèmes évoqués. Ce responsable désigné par le Titulaire est l'unique interlocuteur de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel pendant toute la durée de l'accord-cadre.

En cas d'empêchement ou de remplacement de ce responsable en cours d'exécution de l'accord-cadre, le Titulaire en avise immédiatement ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel et lui indique le nom, coordonnées et références professionnelles du nouveau responsable.

## 8.3 Absence prolongée, départ du personnel et remplacement

Le Titulaire s'oblige à mettre à la disposition de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, pendant toute la durée du présent marché, le(s) profil(s) pressenti(s) proposé(s) par le Titulaire dans son offre.

En cas d'absence ou de départ subit d'un membre de l'équipe affectée à l'exécution des prestations, le Titulaire devra impérativement, dans un délai de 48 heures à compter de la connaissance de l'absence ou du départ du personnel, en aviser ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel par lettre recommandée avec accusé de réception et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution du marché ne s'en trouve pas compromise.

Par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG/PI, le Titulaire doit proposer un remplaçant de niveau et de compétence équivalente dans les 8 jours suivants.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel se réserve alors le droit de rejeter la personne proposée. Le Titulaire dispose alors de 48 heures pour proposer un nouveau remplaçant.

Le remplaçant sera considéré comme accepté si ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel ne le récusé pas dans les 15 jours ouvrés à compter de la réception du courriel suivant sa désignation.

#### 8.4 Récusation du personnel

Pendant toute la durée du marché, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel se réserve le droit de récuser les personnels du Titulaire (dédié à l'exécution du marché) qui s'avèreraient inadaptés à l'exécution des prestations (à titre non exhaustif : mauvaise entente ou mauvaise exécution liée à tout ou partie de l'équipe mise en place par le Titulaire). ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel devra alors indiquer par écrit les raisons pour lesquelles elle souhaite récuser le personnel du Titulaire.

Le Titulaire doit procéder au remplacement des personnels récusés dans les conditions précisées au présent article.

#### 8.5 Passation des bons de commande

Un bon de commande annuel portant sur la partie forfaitaire sera établi dès la notification conformément à la DPGF.

Concernant la partie à bons de commande, le présent accord-cadre s'exécute au fur et à mesure de l'émission de bons de commande en application des prix unitaires figurant au BPU, éventuellement révisés.

À titre complémentaire, il sera demandé au Titulaire un devis pour des prestations qui ne seraient pas identifiées dans le bordereau des prix unitaires. Celui-ci fera l'objet d'un bon de commande une fois l'accord des parties obtenu.

#### 8.6 Contenu des bons de commande

Les bons de commande sont adressés au Titulaire par un représentant habilité à engager les dépenses de l'établissement.

Le bon de commande comprend notamment :

- Le nom ou la raison sociale du Titulaire ;
- Le numéro de l'accord-cadre « **2025SERV035MLV** »;
- La date et le numéro du bon de commande ;
- La désignation des prestations à réaliser, à livrer ;
- Le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du service réceptionnaire
- La signature de la personne habilitée par le pouvoir adjudicateur.

**Le Titulaire est informé que s'il réalise une prestation sans avoir reçu préalablement un bon de commande conformément au formalisme décrit ci-dessus, il pourra se voir refuser le règlement de cette prestation.**

Par dérogation à l'article à l'article 3.7.2 du CCAG/PI, le délai dont dispose le Titulaire pour notifier au signataire du bon de commande ses observations quant aux prescriptions dudit bon de commande est fixé à 7 jours à compter de la date de réception du bon de commande.

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité de l'accord-cadre.

Les bons de commande peuvent être émis jusqu'au dernier jour de validité de l'accord-cadre. Leur exécution sera honorée jusqu'à la réalisation de la prestation attendue suivant les termes du marché.

## 8.7 Délais d'exécution

Les prestations sont réalisées par le Titulaire de l'accord-cadre conformément aux délais d'exécution définis dans le CCP et/ou sur les devis.

Ces délais sont impératifs et leur non-respect entraînera l'application d'une pénalité de retard telle que définie à l'article 8.12 « Pénalités pour retard » du présent CCP.

## 8.8 Prolongation des délais d'exécution des prestations

Les délais d'exécution des prestations définis dans l'offre et/ou les bons de commande du Titulaire sont impératifs et conditionnent la réception des prestations.

En conséquence, toutes modifications relatives aux dates ou aux délais ne peuvent intervenir qu'avec l'accord express de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel notifié au Titulaire avant la date initialement prévue pour la réalisation de la prestation.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel au Titulaire lorsqu'une cause n'engageant pas la responsabilité de ce dernier fait obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il en est notamment ainsi si la cause qui met le Titulaire dans l'impossibilité de respecter le délai contractuel est le fait de la personne publique. Le délai ainsi prolongé a, pour l'application du marché, les mêmes effets que le délai contractuel.

Pour pouvoir bénéficier de ces dispositions, le Titulaire doit signaler, sans délai, à ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel ou à toute autre personne désignée à cet effet dans le marché, les causes faisant obstacle à l'exécution du marché et la date à compter de laquelle ces causes sont apparues. Il formule en même temps une demande de prolongation du délai d'exécution. Il indique la durée de la prolongation demandée dès que le retard peut être déterminé avec précision.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel notifie par écrit au Titulaire sa décision par retour, à compter de la réception de la demande. Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG/PI, le silence gardé par l'acheteur pendant un délai de 10 jours à compter de la réception de la demande vaut décision implicite de rejet de la demande de prolongation.

Aucune demande de prolongation du délai d'exécution ne peut être présentée pour des événements survenus après l'expiration du délai contractuel.

## 8.9 Confidentialité et propriété des informations

### 8.9.1 Confidentialité

Le présent marché est soumis à l'obligation de confidentialité prévue à l'article 5.1 du CCAG PI. Le Titulaire est tenu de s'y conformer sans réserve et de porter à la connaissance de son personnel les dispositions du présent article.

Le Titulaire est tenu d'informer ses éventuels sous-traitants de l'obligation de confidentialité

qui s'applique de la même manière à eux.

Les informations échangées entre les parties dans le cadre de l'exécution du présent marché sont tenues pour confidentielles et ne peuvent être communiquées, sans autorisation écrite préalable de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour les connaître.

Ne sont pas concernées, les informations déjà accessibles au public au moment où elles sont portées à la connaissance des parties.

Le Titulaire prend toutes dispositions pour assurer la conservation et la protection des informations, documents et autres éléments relatifs au marché. Il avise ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, sans délai, de tout incident pouvant révéler un risque de violation de la confidentialité.

Le Titulaire soumet à l'approbation de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel les dispositions qu'il prend à cet effet.

Le non-respect des dispositions par le Titulaire ou son éventuel sous-traitant, indépendamment des sanctions pénales pouvant être encourues, entraîne la résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire après mise en demeure réalisée par courrier en recommandé avec accusé de réception restée sans effet dans un délai de huit (8) jours calendaires.

#### 8.9.2 Propriété des informations

L'ensemble des informations apportées par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel de quelque nature que ce soit et sous quelque format est la propriété de celle-ci. Le Titulaire n'acquiert aucun droit sur les informations qui lui sont transmises.

Le Titulaire s'interdit de recopier les informations de toute nature qui lui sont confiées au titre du présent marché en dehors de sa prestation normale. Il s'interdit également de reproduire, d'adapter, de traduire sous quelque forme que ce soit lesdits contenus.

À l'issue du présent marché, le Titulaire s'engage à détruire tous les documents et les éventuelles sauvegardes qu'il aurait en sa possession.

Le Titulaire garantit l'acheteur contre toutes les revendications des tiers relatives à la propriété intellectuelle ou industrielle sur les prestations fournies.

#### 8.10 Modalités de vérification et d'admission des prestations

##### 8.10.1 Suivi de la qualité

Le Titulaire est tenu de mettre en place les moyens de contrôle adéquats et permettant d'assurer la qualité des prestations qui lui sont confiées par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

Le Titulaire devra, entre autres, réaliser un point régulier avec l'interlocuteur ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel se réserve le droit de procéder à des actions de contrôle ou d'audit dans les locaux du Titulaire pour s'assurer des moyens de contrôle mis en place tout au long de la chaîne de réalisation des prestations décrites dans le présent accord-cadre, ceci même en l'absence d'incidents particuliers.

À l'issue des contrôles éventuels réalisés par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, le Titulaire devra, à la demande de celui-ci, suivre les recommandations qui lui seront éventuellement formulées.

#### 8.10.2 Vérification et admission des prestations

Le suivi de l'exécution des prestations est assuré par la personne désignée à l'article 8.1 du présent CCP, ou son représentant. Outre les opérations de vérifications qualitatives exercées par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel et définies au CCAG-PI, le Titulaire s'engage à assurer le suivi des prestations et notamment le contrôle de la qualité des prestations réalisées et des livrables fournis au titre de l'accord-cadre.

Le non-respect peut entraîner, selon l'importance des défauts, manques ou malfaçons constatés, une admission avec une réfaction, un ajournement ou un rejet pur et simple des prestations dans les conditions fixées au chapitre 5 du CCAG-PI.

Par dérogation à l'article 28.2 du CCAG PI, le délai imparti à ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel pour procéder aux opérations de vérification et notifier sa décision est de quinze jours.

Ce délai court à compter de la réception par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel des éléments. Passé ce délai, les prestations sont réputées admises.

Par dérogation à l'article 29.4 du CCAG PI, lorsque la vérification donne lieu à un rejet, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel notifie au Titulaire, dans un délai de 15 jours ouvrés à compter de la réception des éléments, ledit rejet par tout moyen écrit portant mise en demeure d'exécuter dans les huit (8) jours calendaires les prestations conformes.

L'admission des prestations sera prononcée par les personnes désignées à l'article 8.1 du présent CCP pour le compte du pouvoir adjudicateur.

L'admission des prestations ouvre droit à paiement partiel définitif dans les conditions énoncées à l'article 11 du présent CCP.

#### 8.11 Pénalités pour retard dans l'exécution des prestations

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/PI, si de son fait le Titulaire dépasse de 5 jours ouvrés les délais annoncés dans le CCP et/ou dans le devis préalablement visé par les deux parties, il encourt sans mise en demeure préalable, une pénalité de 5 % du montant des prestations objet du livrable concerné. Les pénalités sont augmentées de 5 % tous les 5 jours ouvrés de retard supplémentaire. Ces pénalités sont plafonnées à 15 % du montant de la prestation.

#### 8.12 Pénalités pour retard dans la remise des devis

Les devis devront être remis selon l'article 7.2 du CCP, sauf délais complémentaires accordés par l'interlocuteur ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel. En cas de retard, il sera appliqué, sans mise en demeure au préalable, une pénalité journalière de 50 € (cinquante euros) exonérée de la TVA.

## Article 9 – Prix des prestations

### 9.1 Forme et contenu des prix

Les prix du présent accord-cadre sont mixtes :

- Une partie à prix forfaitaire figurant dans la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF);
- Une partie à prix unitaire dans le bordereau des prix unitaires (BPU).

Tous les prix unitaires et forfaitaires sont contractuels, et les prix unitaires seront appliqués aux prestations effectivement réalisées.

Les prix unitaires du marché figurent dans les bons de commande émis:

- Soit en application du bordereau des prix unitaires, annexe financière de l'acte d'engagement ;
- Soit en application de devis tel que précisé à l'article 3, le cas échéant. Ils peuvent également comporter des prix forfaitaires.

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG/PI, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, au transport, à l'assurance, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

### 9.2 Modalités de révision des prix

Les prix du présent accord-cadre, inscrit dans les annexes financières à l'acte d'engagement, sont établis sur la base des conditions économiques du 1<sup>er</sup> jour du mois de la remise des offres. Ce mois est appelé « mois zéro ».

Ils sont révisables annuellement à la demande du Titulaire à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre selon la formule suivante :

$$P_1 = P_0 \left( \frac{S_1}{S_0} \right)$$

Dans laquelle :

- $P_1$  est le prix révisé en euros HT,
- $P_0$  est le prix initial en euros HT
- $S_1$  est la dernière valeur connue à la date de révision de l'indice INSEE défini ci-dessous,
- $S_0$  est la valeur initiale de l'indice INSEE défini ci-dessous.



L'indice appliqué pour la révision des prix est le suivant :

Indice BtoB – A17JZ : prix de production des services français aux entreprises françaises – information et communication ; disponible sur le site de l'INSEE à la référence 010766356.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

Le calcul de la révision de prix est à la charge du Titulaire s'il entend en bénéficier. Son omission lors d'une demande de paiement ne pourra donner lieu à une quelconque régularisation par la suite.

Les prix révisés s'appliquent aux commandes émises et prestations effectuées à compter de la date de révision.

Les révisions de prix du présent marché n'ont pas à être constatées par avenant.

### **Clause de sauvegarde**

L'évolution des prix de règlement tel qu'il est défini ci-dessus ne pourra en aucun cas conduire pendant la durée d'exécution de l'accord-cadre à une augmentation supérieure à 3 % annuelle par rapport aux prix figurant dans les annexes financières.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel se réserve le droit de résilier sans indemnité l'accord-cadre pour toute augmentation supérieure à ce taux.

## **Article 10 – Avances**

Une avance sera versée au Titulaire pour chaque bon de commande dont le montant est supérieur à 50.000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois. Elle se calcule sur le montant TTC du bon de commande concerné.

## **Article 11 – Règlement des prestations**

### **11.1 Règlement des prestations forfaitaire**

Les prestations forfaitaires seront réglées à terme échu sur présentation d'une facture mensuelle. Le montant du règlement correspond au un douzième (1/12) du forfait annuel figurant dans la DPGF matérialisé par le bon de commande annuel.

### **11.2 Règlement des prestations hors forfait**

Les prestations hors forfait seront réglées sur présentation de factures après service fait.

Chaque bon de commande émis correspond à une facture en application du bordereau des prix unitaires et/ou des devis tel que précisé à l'article 3.

### 11.3 Délai global de paiement – intérêts moratoires

Le mode de règlement est le virement administratif. Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture. Toutefois, le point de départ du délai est la date d'exécution des prestations ou de réception du produit, lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la facture ou lorsque celle-ci est incertaine.

En cas de retard de paiement, le Titulaire a droit au versement d'intérêts moratoires conformément aux articles R2192-31 à R2192-36 du Code de la Commande Publique, ainsi qu'à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

### 11.4 Facturation

Le service en charge du règlement des factures est l'Agence comptable de l'Université Gustave Eiffel.

Le règlement est effectué sur présentation d'une facture, après service fait, correspondant à l'exécution des prestations constatées par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel

Les factures, libellées au nom de l'ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel, doivent être envoyées sous forme dématérialisée par Chorus Pro.

Ci-après les renseignements pour déposer vos factures sur Chorus :

Raison sociale : UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL

N° de SIRET : 130 026 123 00013

Code service : SFACTURIER

Numéro de bon de commande UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL – ESIEE Paris : l'absence de ce numéro entraîne rejet systématique de la facture sur chorus

Les factures doivent impérativement comporter les indications prévues par la réglementation de la comptabilité publique et notamment les renseignements suivants :

- La référence de l'accord-cadre « **2025SERV035MLV** » ;
- la date ;
- les nom et adresse du Titulaire ;
- le numéro de compte bancaire ou postal du Titulaire tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- le numéro du bon de commande ;
- la description ou la références des prestations exécutées;
- Prix HT;
- Montant de la TVA ;

- Prix TTC ;
- Numéro de la TVA INTRACOMMUNAUTAIRE ;
- Numéro de SIRET du Titulaire.

Toute facture transmise et non conforme à ces dispositions sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement débutera à réception d'une facture conforme à terme échu.

Le Titulaire doit prévenir en temps utile par écrit l'administration de tout changement pouvant avoir une incidence sur les paiements (intitulé du compte bancaire...). L'université Gustave Eiffel ne pourra être tenue pour responsable des retards de paiement si des factures présentent des divergences avec les indications portées sur l'acte d'engagement, du fait de modifications internes au Titulaire dont elle n'aurait pas eu connaissance.

## Article 12 – Nantissement ou cession

Le présent accord-cadre ne peut pas faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou à titre gracieux, sans accord préalable et expressément notifié par écrit par le pouvoir adjudicateur.

En cas de nantissement de créances, sur demande du Titulaire, la copie de l'original de l'Acte d'Engagement (AE) portant la mention d'exemplaire unique ou un certificat de cessibilité est transmise par le pouvoir adjudicateur pour être remise, au gré du Titulaire, à l'établissement financier de son choix.

## Article 13 – Engagement et responsabilité du Titulaire

### 13.1 Engagement du Titulaire

Le Titulaire s'engage à :

- ☐ Respecter avec ses équipes une obligation de conseil, qui recouvre, notamment, l'obligation de proposer de façon systématique des solutions techniques et financières optimisées, répondant au juste besoin, limitant de fait tout surcoût inutile, injustifié ou exagéré. Il agit dans le respect d'un principe de bonne gestion des deniers publics et à faire respecter cette obligation auprès de ses cotraitants et sous-traitants ;
- ☐ Fournir à ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel une prestation conforme aux stipulations du présent CCP, de son offre technique, des briefs et des recommandations ;
- ☐ Tenir ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel régulièrement informé de la progression de la prestation, l'école se réservant la possibilité d'apporter toute modification qu'il jugera utile aux moyens initialement fixés ;
- ☐ Informer sans délai ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel de toute difficulté rencontrée dans la réalisation et l'exécution des prestations de nature à retarder ou compromettre le bon déroulement du marché ;
- ☐ Collaborer en « bonne intelligence et en bonne entente » avec les différents prestataires de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

### 13.2 Impartialité et prévention des conflits d'intérêts

Le Titulaire prend les mesures nécessaires pour prévenir toute situation susceptible de compromettre l'exécution impartiale et objective du présent marché, ceci valant notamment dans le cas où sont attendues de sa part des prestations de conseil et/ou d'assistance.

Il prend pour lui-même et vis-à-vis de ses personnels, toute mesure utile pour éviter que :

- ☐ Des situations de conflit entre les missions confiées au titre du présent marché et d'autres intérêts influencent ou soient susceptibles d'influencer indûment la façon dont sont effectuées lesdites missions ;
- ☐ Ne soit consenti ou recherché un avantage illégal quelconque, financier ou en nature, né de l'attribution et/ou de l'exécution du présent marché.

En cas de conflit d'intérêt surgissant pendant l'exécution du marché, le Titulaire est tenu d'informer ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel sans délai, par écrit, de l'existence dudit conflit et de prendre immédiatement toutes les mesures nécessaires pour y mettre fin.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel se réserve la possibilité de vérifier que lesdites mesures soient appropriées et d'exiger, le cas échéant, que des mesures complémentaires soient prises dans le délai qu'elle prescrit.

### 13.3 Modification au cours de l'exécution de l'accord-cadre

Le Titulaire est tenu de notifier sans délai toutes les modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- ☐ Aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- ☐ À la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- ☐ À sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- ☐ À son adresse ou à son siège social ;
- ☐ À ses coordonnées bancaires ;
- ☐ Aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

Et de façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le bon déroulement du marché.

En cas de modification de sa raison sociale ou de sa dénomination, le Titulaire est tenu d'en informer par écrit dans les plus brefs délais l'École et de communiquer tout élément mentionnant ce changement ainsi qu'un nouveau relevé d'identité bancaire et, le cas échéant, toute pièce justificative complémentaire (copie de l'annonce parue dans un journal d'annonces légales...). En cas de négligence, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel ne saurait

être tenue pour responsable d'un quelconque retard observé dans les délais de paiement des factures du fait des modifications intervenues.

#### 13.4 Transfert

En cas de cession de fonds de commerce, cession d'activité, fusion-absorption, le Titulaire est tenu d'en informer par écrit dans les plus brefs délais ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

Prenant acte de la demande de transfert, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel procède à la vérification des capacités de l'entreprise cessionnaire. En vue de cette vérification, l'entreprise cessionnaire transmet :

- ☐ Une déclaration sur l'honneur signée certifiant qu'il n'entre dans aucun cas d'interdiction de soumissionner aux marchés et accords-cadres mentionnés aux articles L. 2141-1 à 5 et L. 2141-7 à 10 du code de la commande publique ;
- ☐ Les pièces mentionnées au titre de l'article D. 8222-5 du code du travail et de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales donnant lieu à la délivrance de certificats pour l'attribution des contrats de la commande publique ;
- ☐ Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels de la structure pour chacune des 3 dernières années et leur répartition (effectifs, personnel d'encadrement, ...) ;
- ☐ Une présentation décrivant les moyens techniques – outillage, matériel, équipement dont la structure dispose pour la réalisation de prestations de même nature ;
- ☐ Une présentation des prestations équivalentes réalisées au cours des 3 dernières années : liste des références comprenant le nom, le statut du client, les coordonnées du référent, la date de début et la date de fin des prestations, l'objet et le montant annuel des prestations réalisées ;
- ☐ Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires relatif aux prestations objet du marché réalisés au cours des 3 derniers exercices ;
- ☐ Un relevé d'identité bancaire ;
- ☐ Toute pièce justificative complémentaire (copie de l'annonce parue dans un journal d'annonces légales ...).

Suite à cette vérification, si elle est concluante, un avenant est établi constatant le transfert du marché au nouveau Titulaire.

Dans le cas contraire, le marché est résilié sans indemnité ni préavis.

Le Titulaire s'interdit de céder les droits et obligations résultant pour lui du présent marché sans accord préalable de ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel.

#### 13.5 Redressement ou liquidation judiciaire

Le jugement instituant le redressement ou la liquidation judiciaire est notifié immédiatement au pouvoir adjudicateur par le Titulaire de l'accord-cadre. Il en va de même de tout jugement ou décision susceptible d'avoir un effet sur l'exécution de l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur adresse à l'administrateur ou au liquidateur une mise en demeure lui demandant s'il entend exiger l'exécution de l'accord-cadre. En cas de redressement judiciaire, cette mise en demeure est adressée au Titulaire dans le cas d'une procédure simplifiée sans administrateur si, en application de l'article L627-2 du Code de commerce, le juge commissaire a expressément autorisé celui-ci à exercer la faculté ouverte à l'article L622-13 du Code de commerce.

En cas de réponse négative ou de l'absence de réponse dans le délai d'un mois à compter de l'envoi de la mise en demeure, la résiliation de l'accord-cadre est prononcée. Ce délai d'un mois peut être prolongé ou raccourci si, avant l'expiration dudit délai, le juge commissaire a accordé à l'administrateur ou au liquidateur une prolongation, ou lui a imparti un délai plus court.

La résiliation prend effet à la date de décision de l'administrateur, du liquidateur ou du Titulaire de renoncer à poursuivre l'exécution de l'accord-cadre, ou à l'expiration du délai d'un mois ci-dessus. Elle n'ouvre droit, pour le Titulaire, à aucune indemnité.

### 13.6 Mesures relatives à la sécurité et à la protection des travailleurs

Le Titulaire se conforme à ses obligations résultant des lois et règlements concernant la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.

Le Titulaire s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations objet du marché, à respecter toutes les dispositions du Code du travail notamment celles relatives au travail dissimulé.

À cet égard, le Titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants, doivent s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail.

Le Titulaire, et le cas échéant, ses sous-traitants s'engagent à fournir à l'ESIEE Paris, Université Gustave :

- une attestation de fourniture de déclarations sociales ;
- et une attestation sur l'honneur relative aux déclarations fiscales et à l'emploi régulier des salariés qui réaliseront les prestations objet du contrat.

Le fait de méconnaître les interdictions définies à l'article L.8221-1 du Code du travail est puni d'un emprisonnement de 3 ans et d'une amende de 45.000 euros.

Par ailleurs, une pénalité au plus égale à 10 % du montant du marché peut être infligée au Titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du Code du travail.

## Article 14 – Droit de propriété littéraire et artistique

Il sera fait application de l'article 35.2.1 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de Prestations Intellectuelles CCAG-PI approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

## Article 15 – Assurance

Le Titulaire devra remettre dans un délai de 15 jours à compter de la notification du marché, une attestation d'assurance justifiant qu'il est couvert au titre de la responsabilité civile professionnelle en cas d'accident ou de tous dommages causés à l'occasion de l'exécution du marché.

À tout moment durant l'exécution du marché, le Titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de l'Université Gustave Eiffel, ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel et dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

## Article 16 – Résiliation et cas de force majeure

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel peut mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent accord-cadre avant l'achèvement de celles-ci :

- Soit à la demande du Titulaire dans les conditions prévues à l'article 38 du CCAG/PI,
- Soit pour faute du Titulaire dans les conditions prévues à l'article 39 du CCAG/PI,
- Soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 37 du CCAG/PI,
- Soit en application de l'article du présent CCP relatif à la clause de sauvegarde.

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel peut également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le Titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 40 du CCAG/PI.

La décision de résiliation de l'accord-cadre est notifiée au Titulaire. Sous réserve des dispositions particulières mentionnées au chapitre 7 du CCAG/PI, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification. La résiliation de l'accord-cadre fait l'objet d'un décompte de résiliation arrêté par ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel et notifié au Titulaire.

En application de l'article 27 du CCAG/PI, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire défaillant :

- Soit en cas d'inexécution de prestations qui, par nature, ne peuvent souffrir d'aucun retard, ou lorsque le Titulaire n'a pas déféré à une mise en demeure de se conformer aux stipulations du marché ;
- Soit en cas de résiliation prononcée aux torts du Titulaire.

Le pouvoir adjudicateur peut substituer des prestations équivalentes s'il n'est pas possible de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations identiques à celles dont l'exécution est prévue.

Le Titulaire défaillant est tenu de fournir les informations et les moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution des prestations qui seraient nécessaires à leur exécution par le tiers désigné.

L'augmentation des dépenses résultant de l'exécution des prestations par le tiers désigné est mis à la charge du Titulaire défaillant.

En cas de force majeure (événement imprévisible, irrésistible et extérieur à la volonté de la partie qui en est victime) déclarée et justifiée, les obligations contractuelles des parties seront suspendues.

Le Titulaire devra notifier à ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel l'impossibilité d'exercer sa mission, dans un délai de 24 heures à compter de la survenance de l'événement. Les obligations seront exécutées à nouveau dès que les effets des événements de force majeure auront cessé, selon des modalités de reprise qui auront été décidées d'un commun accord entre les parties.

Dans tous les cas, il appartient au Titulaire de prendre toutes les mesures conservatoires pour éviter tout dommage ou dégradation.

La survenance d'un cas de force majeure n'entraînera pas de report de la date d'échéance du contrat. Le Titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité. Les grèves ne sont pas considérées comme un cas de force majeure.

## Article 17 – Protection des données personnelles

Dans le cadre du présent accord-cadre, le Titulaire s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (ci-après « le RGPD ») ainsi que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

### **Obligations du Titulaire**

Le Prestataire s'engage à respecter les obligations mentionnées à l'article 28 du RGPD, et notamment :

- ☐ Traiter les données uniquement pour la ou les seule(s) finalité(s) qui fait/font l'objet de la prestation objet du présent marché ;
- ☐ Traiter les données conformément aux instructions documentées de l'Université Gustave Eiffel figurant au présent contrat. Si le Prestataire considère qu'une instruction constitue une violation du règlement européen sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des États membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement le responsable de traitement. En outre, si le Prestataire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'État membre auquel il est soumis, il doit informer le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public ;
- ☐ Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché ;



- Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
- Prendre toutes les mesures de sécurité requises en vertu de l'article 32 du RGPD. Le Prestataire est seul responsable des mesures de sécurité mise en œuvre ;
- Respecter les conditions visées aux paragraphes 2 et 4 de l'article 28 du RGPD pour recruter un autre sous-traitant ;
- Le sous-traitant est tenu de respecter les obligations du présent marché pour le compte et selon les instructions de l'ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel. Il appartient au Titulaire de s'assurer que le sous-traitant présente les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen sur la protection des données. Si le sous-traitant ne remplit pas ses obligations en matière de protection des données, le Titulaire demeure pleinement responsable devant ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel de l'exécution par le sous-traitant de ses obligations ;
- Aide ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, dans toute la mesure du possible, à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées le saisissent en vue d'exercer leurs droits prévus aux articles 12 à 23 du RGPD : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage) ;
- Tenir par écrit un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte du responsable de traitement conformément à l'article 30 du RGPD ;
- Aider ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel à garantir le respect des obligations prévues aux articles 32 à 36 du RGPD (réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données, notification de toute violation de données à caractère personnel, etc.) ;
- Mettre à la disposition de l'ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel toutes les informations nécessaires pour démontrer le respect des obligations prévues à l'article 28 du RGPD et pour permettre la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel ou un autre auditeur qu'il a mandaté, et contribuer à ces audits ;
- Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

### **Obligations de l'ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel**

ESIEE Paris, Université Gustave Eiffel s'engage à :

- Ne transmettre au Titulaire du présent marché que les données à caractère personnel strictement nécessaires à l'exécution de ses obligations contractuelles ;
- Formuler par écrit ses instructions au Titulaire s'agissant d'un traitement de données à caractère personnel ;

- Garantir le respect des droits relatifs à la protection des données à caractère personnel des personnes concernées et, notamment, le droit d’être tenu informé de la communication de leurs données au Titulaire ;
- Veiller, pendant toute la durée des traitements de données à caractère personnel sur lesquels le titulaire pourrait être conduit à intervenir, au respect des obligations prévues par le RGPD.

## Article 18 – Litiges

En cas de litiges entre les parties au contrat, le tribunal compétent est le Tribunal administratif du siège social de l’Université Gustave Eiffel, ESIEE Paris conformément aux dispositions de l’article R 312 – 11 du Code de justice administrative.

## Article 19 – Dérogations

Articles du CCAG-PI auxquels il est dérogé	Articles du CCP
Art. 4.1	Art. 5
Art. 3.7.2	Art. 8.6
Art. 13.3	Art. 8.8
Art. 28.2 et 29.4	Art. 8.10.2
Art.14	Art. 8.11
Art. 3.4.3	Art. 8.3